

# **DFS Office Solution**

Автоматизация процессов делопроизводства на платформе SAP

OOO «Докфлоу Бест Практис» www.sapdocflow.ru +7 499 762 07 71

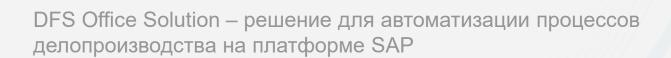


# Содержание презентации





## О компании Докфлоу Бест Практис





## О компании Докфлоу Бест Практис



Российская компания Докфлоу Бест Практис занимается исключительно разработкой программных решений (Docflow Solutions или DFS) для управления электронными документами на платформе SAP





16 лет на рынке

Электронного документооборота



# Серебряный партнер SAP

Разрабатывает, интегрирует или расширяет SAP-решения



# Более 30 решений DFS

Часть решений сертифицирована SAP



### Более 50 клиентов

В России, Украине, Казахстане и Беларуси



## Более 100 компаний

Продуктивно используют решения DFS



## Клиенты, использующие решения DFS



Решения DFS работают более чем у 50 клиентов компании в России, Украине, Казахстане и Беларуси.



































































## Преимущества решений DFS



- Готовые к использованию решения, разработанные российской компанией
- Легко адаптируются под индивидуальные требования с помощью параметризации и программных расширений
- Интегрируются с бизнес-приложениями SAP на уровне общей платформы
- Не зависят от используемой системы хранения
- Разработаны в собственном диапазоне имен /DFS/
- Работают с версии SAP BASIS 7.02 и выше
- Не модифицируют SAP-код и Z-код
- Сертифицированы SAP
- Проверены SAP ABAP Security Code Scan Assessment на соответствие рекомендациям SAP по безопасности и не содержат критичных уязвимостей



This certificate or

SAP Test System: SAP NetWea

SAP integration s

The certification is listed on the SAP

SAP only certifies **Certified Functions:** responsible for th

Assign Software Component and Name Package Add-On using SAP Add-On As Deploy using SAP Add-On Installation T Integrate with SAP NetWeaver 7.50 Technical Uninstallation Test SAP Solution Manager Ready functional

Package Ad Rustem Rymkulov Moscow, August 17, 2020

**SAP®** Certified



#### SAP ABAP SECURITY CODE SCAN ASSESSMENT **OVERVIEW**

DFS Card Generator 5.2 for the product DFS Card Generator 5.2 of the company Docflow Best Practice, Ltd, which is running on the SAP NetWeaver 7.50 has successfully completed the SAP ABAP Security Code Scan Assessment on April 20th 2021 and is documented in the report No. 18013

This overview confirms the execution of the vendor product in accordance with SAP security guidelines. It does not guarantee that the product is risk-free. A successful execution indicates that all the "Priority 1" and "Priority 2" classified security flaws have been resolved or mitigated by the Docflow Best Practice,

Forrest Hu Location: Remote Toronto Date: April 20th 2021

This Assessment uses SAP Code Vulnerability Analyzer to discover potentially Due to the nature of software security testing, the lack of discoverable flaws does not mean the software is 100% secure. Docflow Best Practice, Ltd is solely responsible for fixing and maintaining the DFS Card Generator 5.2. End customers will need to ensure their license agreement with DFS Card Generator

SAP Integration and Certification Cente

THE BEST RUN SALE

THE BEST RUN

SAP certification focuses on technical integration with SAP solutions. Vendor is responsible for the product itself, its error-free operation, and adherence to applicable laws.



SAP® Certified





ООО «Докфлоу Бест Практис» www.sapdocflow.ru +7 499 762 07 71



# Содержание презентации





О компании Докфлоу Бест Практис

DFS Office Solution – решение для автоматизации процессов делопроизводства на платформе SAP



### **DFS Office Solution**



Автоматизация процессов делопроизводства

### БАЗОВАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ



- Регистрация входящих документов и принятие по ним решений
- Подготовка, согласование, подписание и регистрация исходящих документов
- Подготовка, согласование и принятие решений по внутренним документам
- Подготовка, рассылка и контроль исполнения организационно-распорядительных документов
- Создание, исполнение и контроль исполнения поручений, формирование дерева поручений
- Уведомление адресатов о поступивших документах, напоминание о подлежащих обработке документах и приближении контрольных сроков
- Поиск документов по различным критериям
- Ведение номенклатуры дел, заместителей, групп рассылок, типовых маршрутов и т.п.

### ОПЦИОНАЛЬНАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ



- Сканирование и распознавание бумажных документов
- Создание файлов офисных приложений по шаблонам, автоматическое встраивание в файлы штрих-кодов, штампов и водяных знаков, защита финальных версий документов
- Подписание документов электронной подписью и шифрование конфиденциальных документов

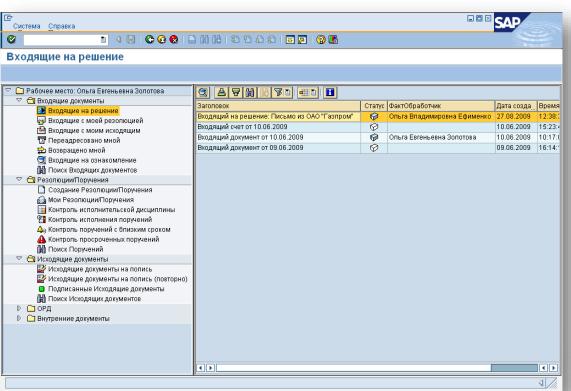


# Рабочее место пользователя при работе через SAP GUI





Каждый пользователь имеет индивидуальное рабочее место со своим набором функций



В зависимости от роли пользователь может:

- ✓ Выполнять свои задачи
- ✓ Выполнять задачи тех, кого он замещает
- ✓ Контролировать выполнение задач подчиненными



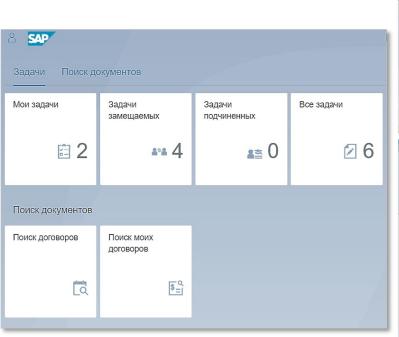


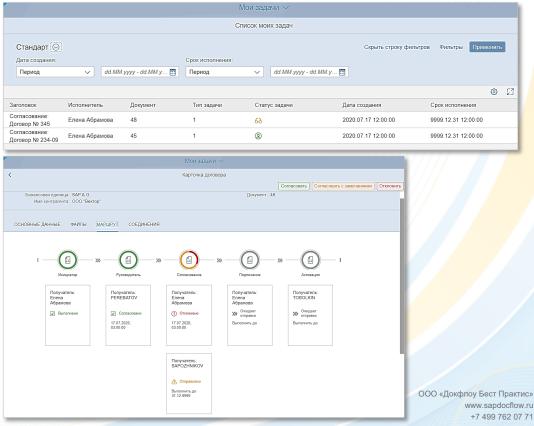
## Рабочее место пользователя при работе через SAP FIORI





WEB ДОСТУП (SAP FIORI) — Максимально упрощенный интерфейс пользователя для поиска, просмотра и принятия решения по документам







# Пример регистрационной карточки документа



Каждый вид карточек имеет собственный набор атрибутов, вкладок и кнопок, заданных настройками системы

№     1     4     8     9     1<					
Заголовок документа					
Основные реквизиты Файлы Маршрут Примечание Соединения					
Регистрационный № 252 Дата регистрации 27.08.09					
Сторонние регистрацион Номер документа Дата документа Публирующий докумен	03/0020-2667 12.08.2009		Прочее Способ доставки Факс Вид документа Письмо	•	
Отправитель			Краткое содержание		
№ Юридическое лицо           Альтернативное имя         ГАЗПРОМ           Имя контрагента         ОАО "Газпром"			Разъяснения положений КД Информация о продлении срока подачи Конкурсных заявок		
Адрес	117997, Москва, ГСП-7	, ул. Наметкина, 16			
Сторонний подписал Должность	Титиевская С.Л. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ				
Подразделение	тендерный комитет		Получатель		
Сторонний подготовил	Бронников С.А.		Имя адресата Золотова Ольга Евгеньевна		
Должность			Должность адресата Генеральный директор	▼	



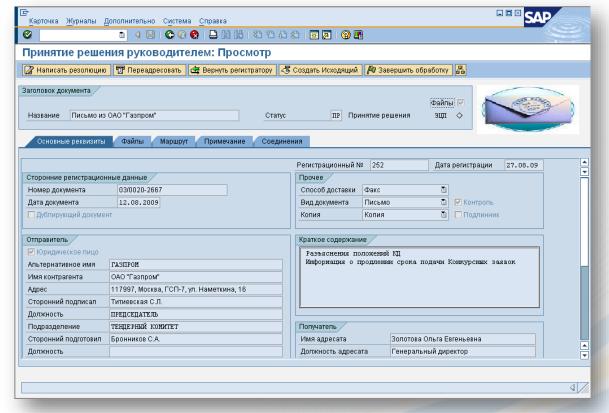


# Пример регистрационной карточки документа



Внешний вид карточки динамически меняется в зависимости от роли пользователя и шага бизнес-процесса

Доступные пользователю атрибуты, вкладки и кнопки определяются его ролью и выполняемым им шагом бизнеспроцесса.



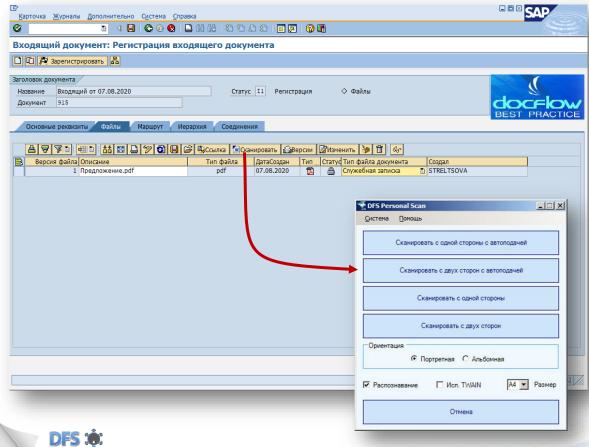


11/21



# Файлы документов: сканирование, распознавание, прикрепление, ссылка







К карточке можно прикрепить файлы любых форматов



Документы можно сканировать и распознавать непосредственно из карточки



Отсканированный и распознанный документ прикрепляется к карточке в виде PDF-файла



В карточке можно создавать ссылки на файлы из других карточек

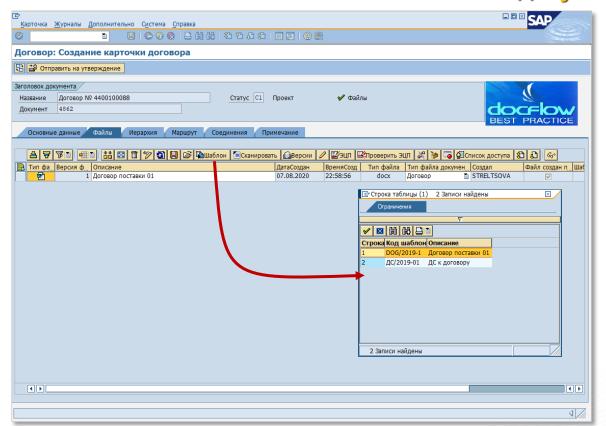


12/21



# Файлы документов: создание по шаблону, защита согласованного документа







Проект документа может быть создан по шаблону с автоматическим заполнением данными из системы



При изменении документа автоматически создаются версии



Для файлов MS Word возможно сравнение различных версий и отдельных файлов



Финальная версия документа может быть автоматически дополнена штрих-кодом, штампом, идентифицирующей информацией, а также защищена от изменений





## Управление бизнес-процессами





### МАРШРУТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

- последовательное и параллельное согласование документов
- создания типовых маршрутов для последующего использования
- выдача напоминаний о задачах и сроках их исполнения
- ведение заместителей, типовых маршрутов, групп рассылок и т.п.



### КОРРЕКТИРОВКА ОТКЛОНЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- автоматическое создание новых версий документов в случае их изменения
- согласование изменений со всеми согласующими или только с теми, кто выдал замечания



### СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- согласование без замечаний
- согласование с замечаниями
- отклонение
- запрос дополнительной информации
- отзыв документов у отдельных согласующих
- переадресация документов
- остановка и перезапуск согласования

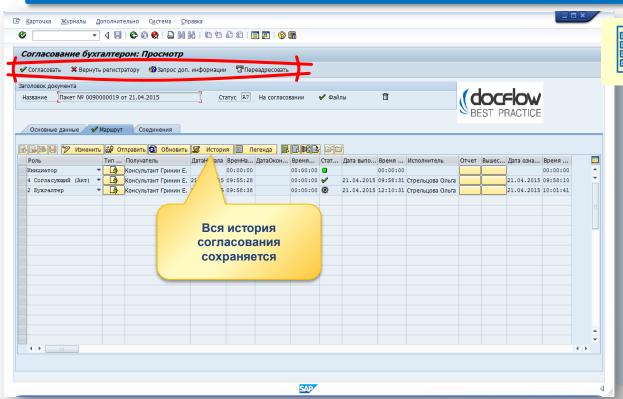


## Управление процессом согласования





Пакет документов приходит в рабочее место пользователя, указанного на маршруте с ролью «Согласование»





Согласующему доступны следующие функции

### СОГЛАСОВАТЬ

согласовывать документы

#### ВЕРНУТЬ РЕГИСТРАТОРУ

документы отправляется инициатору на корректировку

### ЗАПРОС ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

запрашивать дополнительную информацию у сотрудника компании

### ПЕРЕАДРЕСОВАТЬ

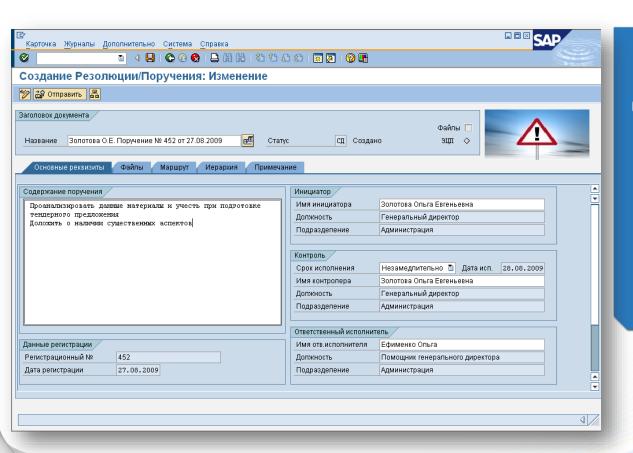
переадресовать исходящие документы другому сотруднику для согласования

15/21



# Работа с поручениями







Созданному поручению назначается ответственный исполнитель и, если требуется, соисполнители



Подконтрольному поручению назначается срок исполнения и контролер

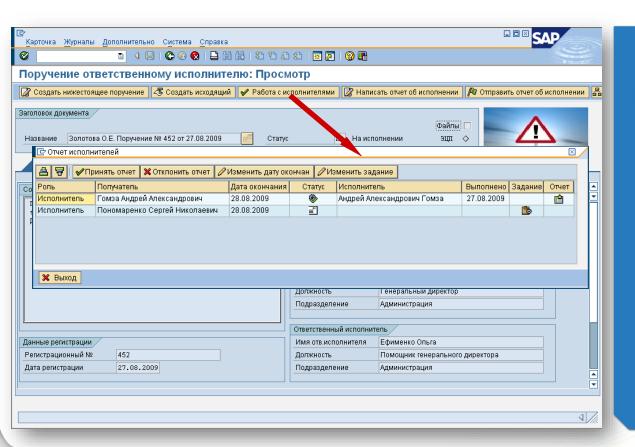


Возможные сроки исполнения и действия системы при их приближении и превышении настраиваются.



## Исполнение поручения ответственным исполнителем







Ответственный исполнитель может управлять работой соисполнителей, создать нижестоящее поручение, отчитаться перед контролером о выполнении поручения или запросить увеличение срока исполнения



Срок исполнения любого поручения из дерева поручений не может превышать срок исполнения основного поручения

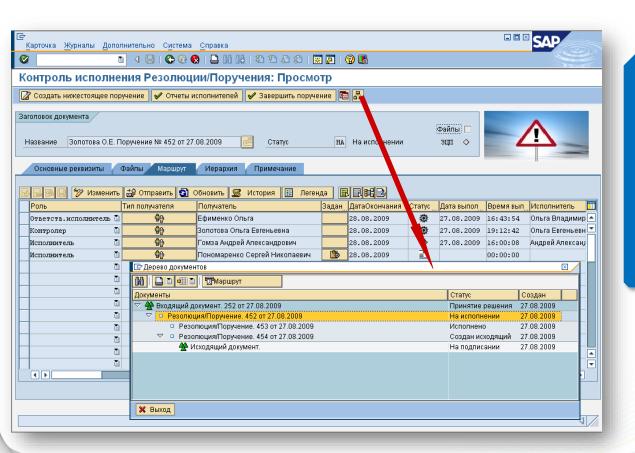


При завершении основного поручения все нижестоящие поручения отзываются



## Контроль исполнения поручения контролером







### Контролер может:

- Изменить срок исполнения поручения
- ✓ Принять или отклонить отчет ответственного исполнителя
- ✓ Просмотреть результаты исполнения поручения и связи поручения с другими документами





# Контроль исполнительской дисциплины

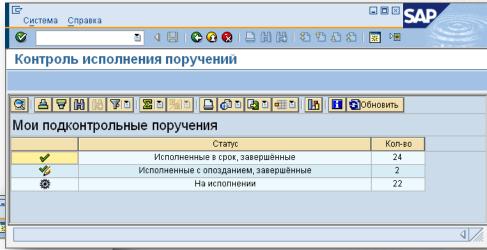


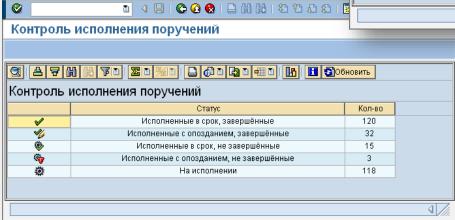


Контролер может просмотреть все подконтрольные ему поручения и принять по ним решения

Руководитель может просмотреть все поручения в компании

Система Справка







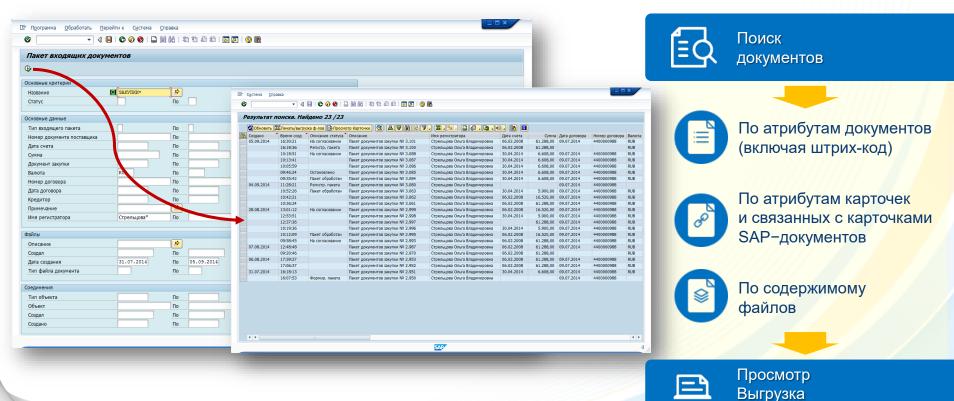
## Поиск, выгрузка и печать электронных документов



Печать

Для найденных документов можно выполнить массовую выгрузку/печать электронных образов или выгрузку электронных документов в формате ФНС.

Функциональность массовой выгрузки/печати файлов легко встраивается в любые АВАР-отчеты.



# Вопросы? С удовольствием ответим!





# Спасибо за внимание

